



**Wir suchen  
Verstärkung  
für unser Team!**

### Über Uns

Der Geschäftsbereich unseres Unternehmens ist der Verkauf von Computerhardware an Privat- und Firmenkunden in 18 Filialen in Süddeutschland und über den Onlineshop [www.arlt.com](http://www.arlt.com). Unsere Firmenphilosophie basiert auf einer individuellen kompetenten Beratung, hochwertigem Kundenservice, einem optimalen technischen Support sowie einer sehr hohen Warenverfügbarkeit.

Wir suchen einen neuen Mitarbeiter (m/w), der unser Team in Magstadt verstärkt.

## **Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in**

(Teilzeit ca 80h/Monat)

### Ihr Tätigkeitsfeld

- Kontierung und Buchung von Eingangsbelegen
- Abstimmung von Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten
- Ablage/Archivierung
- Allgemeine administrative Buchhaltungs- und Sachbearbeitungsaufgaben
- Evtl. Führen von Telefoninterviews und Bewerbungsmanagement

### Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen oder verfügen über gute Grundkenntnisse im Buchhaltungs- und Personalbereich
- Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger gut geeignet
- Der Umgang mit Office Produkten ist Ihnen vertraut
- Sie sind kommunikativ und haben ein kompetentes, verbindliches Auftreten
- Sie sind durchsetzungsstark, belastbar und flexibel

### Unser Angebot

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Berufliche und persönliche Entwicklungschancen
- Leistungsorientierte Bezahlung mit Sozialleistungen eines modernen Unternehmens

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto. Wahlweise über unser Bewerbungsportal im Internet unter:

**[www.arlt.com/jobs](http://www.arlt.com/jobs)**

oder per Post an Personalabteilung - ARLT Computer-Produkte GmbH, Hindenburgstr. 8, 71106 Magstadt

**ARLT**  
COMPUTER 